

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
экономической безопасности и  
бухгалтерского учета



Н.Г. Сапожникова

18.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*Код и наименование специальности*

**Социально-экономический**

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)*

**Бухгалтер**

*Квалификация выпускника*

**Очная**

*Форма обучения*

Учебный год: **2024-2025**

*Набор 2024*

Семестр(ы): **1**

Рекомендована: **Научно-методическим советом экономического факультета**  
*(Наименование рекомендующей структуры)*

протокол от 21.03.2024 № 5

Составитель программы: **преподаватель кафедры экономической безопасности  
и бухгалтерского учета Немецких Ю.В.**  
*(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)*

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональный цикл. Обязательная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - обеспечить формирование теоретических знаний и практических навыков, достаточных для практического применения принципов и стандартов бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, способности ее анализировать и принимать решения, в том числе в управлении оборотным капиталом.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний о принципах и стандартах бухгалтерского учета, структуре бухгалтерского баланса, строении бухгалтерских счетов, методе двойной записи, первичном учете и инвентаризации, учетной процедуре и организации бухгалтерского учета как;

- развитие умений сбора, отражения документально и на бухгалтерских счетах, обобщения в ходе бухгалтерской процедуры в бухгалтерском балансе фактов хозяйственной жизни, применения современных регистров и форм бухгалтерского учета;

- формирование практических навыков формирования учетной политики организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее анализа для принятия решений в области инвестиций, финанс, кредитной политики, управления оборотным капиталом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- оформлять различные виды бухгалтерских документов;

- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления ФХЖ.

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержательная часть компетенции</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 64 часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 11 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	88
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	64
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	32
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	23
<b>Консультации</b>	1
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в бухгалтерский учет</b>	<b>17</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.1</b> <b>Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие о бухгалтерском учете, его значение и роль в системе управления. Пользователи данных бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. 2 Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Виды хозяйственного учета. <b>Практические занятия</b> Содержание хозяйственного учета. Содержание и функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете (натуральные трудовые, денежные). Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый. Отличия финансового и управленческого учета. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> История зарождения и развития бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухгалтерского учета.	2 1 1 2 1 1	1
<b>Тема 1.2</b> <b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в организации. 2 Классификация средств по составу и размещению, по источникам их формирования и целевому назначению. 3 Метод бухгалтерского учета, его общая характеристика и его слагаемые. Элементы метода: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, бухгалтерский баланс, отчетность. <b>Практические занятия</b> Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Контрольное значение бухгалтерских документов. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организация документооборота. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.	4 1 1 2 4 2 2 4 4	1 2
<b>Раздел 2</b>	<b>Общая характеристика бухгалтерского баланса</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов. Строение и содержание бухгалтерского баланса. 2 Изменение в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	4 2 2	

	<b>Практические занятия</b> Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Типы хозяйственных операций.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу	4	
		4	
<b>Раздел 3</b>	<b>Счета и двойная запись</b>		17
	<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
<b>Счета бухгалтерского учета</b>	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение бухгалтерских счетов, дебет и кредит счета. Оборот и остатки (сальдо) по счетам. Счета активные и пассивные. Схемы работ активного и пассивного счета.	2
	2	Метод двойной записи. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.	1
	3	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.	1
		<b>Практические занятия</b>	6
		Открытие, заполнение счетов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.	6
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
		Субсчета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета.	2
<b>Тема 3.2.</b> <b>План счетов бухгалтерского учета</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1	Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению, структуре	1
	2	Структура плана счетов. Нумерация счетов первого и второго порядка. Забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации.	1
		<b>Практические занятия</b>	2
		Работа с типовым планом счетов. Группировка счетов по однородному признаку. Формирование рабочего плана счетов организации	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1
		Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Состав бухгалтерских счетов.	1
<b>Раздел 4</b>	<b>Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		18
<b>Тема 4.1</b> <b>Общие основы учета процессов снабжения, производства, продаж (реализации)</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1	Учет процесса снабжения	2
	2	Учет процесса производства	2
	3	Учет процесса продаж (реализации)	2
		<b>Практические занятия</b>	6
		Учет хозяйственных процессов (снабжения, производства и реализации): подготовка журнала хозяйственных операций, открытие счетов и отражение на них основных фактов хозяйственной жизни, подсчет оборотов за месяц и вывод остатков на конец месяца, исчисление фактической себи-	6

	стоимости продукции. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам. Составление баланса на конец месяца.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	Учет хозяйственных процессов (снабжения, производства и реализации): подготовка журнала хозяйственных операций, открытие счетов и отражение на них основных фактов хозяйственной жизни, подсчет оборотов за месяц и вывод остатков на конец месяца, исчисление фактической себестоимости продукции. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам. Составление баланса на конец месяца.	6	
<b>Раздел 5</b>	<b>Документация и инвентаризация</b>	<b>18</b>	1
<b>Документация и инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Первичный учет. Носители учетной первичной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Документооборот, его организация.	2	
	2 Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризаций и порядок их проведения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	Заполнение первичных документов.	2	
	Отражение результатов инвентаризации в учете	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Графики документооборота в организациях	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1 Учетные регистры, их значение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах	2	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Технология обработки учетной информации</b>	2 Формы бухгалтерского учета, их сущность и сферы применения	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	Заполнение учетных регистров. Выявление ошибок в документах и учетных регистрах и составление справок на исправление ошибок.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Смешанные формы бухгалтерского учета. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.	2	
	<b>Бухгалтерская отчетность</b>	<b>5</b>	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	1	
	2 Состав бухгалтерской отчетности	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
<b>Тема 6.1.</b> <b>Основы бухгалтерской отчетности</b>	Отчетность, ее виды и значение	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности	1	

	<b>Консультации</b>	1	
	<b>Всего:</b>	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места не менее количества обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Булгакова С. В. Теория бухгалтерского учета : [учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)] / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова.— Москва : КНОРУС, 2016 .— 188 с.

2.Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2018. – 360 с

3.Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 456 с.

4.Теплая Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл.  
– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

Дополнительные источники:

5.Забродин И. П. Бухгалтерский учет: сборник задач и тестов : учебно-методическое пособие : [для студ. экон. фак. направления 080100 "Экономика"] / И.П. Забродин, И.С. Миронова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж, 2013 .

6.Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : КНОРУС, 2016. – 366 с.

7. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета : Более 10000 проводок / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – Москва : Проспект, 2016. – 592 с.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

8. <https://edu.vsu.ru/> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle

9. <https://lib.vsu.ru/>

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии Временным положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

**Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:**

**Отлично:** выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

**Хорошо:** если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**Удовлетворительно:** если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**Неудовлетворительно:** если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li><li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li><li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li><li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li><li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li><li>- оформлять различные виды бухгалтерских документов;</li><li>- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов.</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li><li>- национальную систему нормативного регулирования;</li><li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li></ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li><li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li><li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li><li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li><li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li><li>- оформлять различные виды бухгалтерских документов;</li><li>- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов.</li></ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li><li>- национальную систему нормативного регулирования;</li><li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы учета основных хозяйственных процессов;</li> <li>- порядок документального оформления хозяйственных операций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы учета основных хозяйственных процессов;</li> <li>- порядок документального оформления хозяйственных операций.</li> </ul>
---	---

<b>Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p><b>Знания:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>

	современная научная и профессиональная терминология.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах <b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Умения:</b></p> <p>применять принцип двойной записи при построении бухгалтерских записей;</p> <p>оформлять бухгалтерские записи по учету активов организации;</p> <p>работать с планом счетов и инструкцией к нему.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>понятие и классификацию активов организации;</p> <p>основные методы оценки и переоценки активов.</p>
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Умения:</b></p> <p>применять принцип двойной записи при построении бухгалтерских записей;</p> <p>оформлять бухгалтерские записи по учету источников формирования активов организации;</p> <p>работать с планом счетов и инструкцией к нему.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>понятие и классификацию источников формирования активов организации;</p>

## Фонд оценочных средств сформированности компетенций

### ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:

1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?

- **финансовый, управлческий, налоговый;**
- оперативный, статистический, бухгалтерский;
- хозяйственный, оперативный;
- хозяйственный, налоговый.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Бухгалтерский учет - это

- система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

2) открытые задания (повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет....

**Ответ: статистический учет**

ЗАДАНИЕ 2. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

**Ответ: налогового**

ЗАДАНИЕ 3. К какому виду средств относятся основные средства?

**Ответ: внеоборотные активы**

ОК-2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	а	К какому виду средств относятся денежные средства на расчетных счетах? <b>а) оборотные активы;</b> б) внеоборотные активы;	ОК-2	3

		в) собственные средства; г) привлеченные (заемные) средства.		
2.	а	Что отражается в пассиве баланса? <b><u>а) собственные и привлеченные средства;</u></b> б) внеоборотные и оборотные активы; в) внеоборотные и привлеченные средства; г) собственные и оборотные средства	OK-2	3
3.	4	Какой тип изменений вызывает ФХЖ «С р/с выдана зар- ботная плата работникам»? Ответ должен состоять из номера типа изменений баланса Пример формата ответа: 1	OK-2	3
4.	1	Какой тип изменений в балансе вызывает ФХЖ «На рас- четный счет сданы деньги из кассы»? Ответ должен состоять из номера типа изменений баланса Пример формата ответа: 1	OK-2	3
5.	сальдо	Как называется остаток на счете? Ответ должен состоять из существительного в единствен- ном числе Пример формата ответа: дебет	OK-2	3

ОК-3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выпол- нения задания, мин
6.	а	Что графически представляют собой счет? <b><u>а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется кредитом, а левая – дебетом;</u></b> б) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования; в) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая – пассивом; г) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств.	OK-3	3
7.	а	Какие счета называются активными? <b><u>а) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;</u></b> б) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств; в) счета, которые открываются на основании актива баланса,	OK-3	3

		отражающие источники образования средств; г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств		
8.	43	Счет для учета готовой продукции Ответ должен состоять из номера счета Пример формата ответа: 10	OK-3	3
9.	5000	Определите договорную стоимость материалов, если их общая стоимость 6000 (НДС в сумме) Ответ должен состоять из цифры, обозначающей стоимость материалов без НДС Пример формата ответа: 2000	OK-3	3
10.	инвентаризация	Как называется способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета? Ответ должен состоять из прилагательного в единственном числе Пример формата ответа: калькуляция	OK-3	3

#### ОК-4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
11.	а	Что такое учетные регистры? <b><u>а) таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете;</u></b> б) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения; в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату; г) документооборот.	OK-4	3
12.	а	Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры: <b><u>а) хронологические;</u></b> б) систематические; в) комбинированные; г) аналитические	OK-4	3
13.	бухгалтерская отчетность	Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период называется Ответ должен состоять из прилагательного и существительного в единственном числе Пример формата ответа: двойная запись	OK-4	3

14.	№402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является: Ответ должен состоять из номера и названия закона Пример формата ответа: №77-ФЗ «О вневедомственной охране»	ОК-4	3
15.	капитал и резервы	Добавочный капитал отражается в разделе баланса.... Ответ должен состоять из названия раздела баланса Пример формата ответа: внеоборотные активы	ОК-4	3

### ПК-1.1 - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
16.	а	Для чего предназначена оборотно-сальдовая ведомость? <b><u>а) для проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период;</u></b> б) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период; в) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату; г) определения остатков по счетам.	ПК-1.1	3
17.	а	Если покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, то какой документ будет оформлен кассиром: <b><u>а) ПКО;</u></b> б) чек; в) РКО; г) приходный ордер	ПК-1.1	3
18.	контроль	Корреспонденция счетов в первичном документе называется Ответ должен состоять из существительного в единственном числе Пример формата ответа: таксировка	ПК-1.1	3
19.	реквизиты	Обязательные сведения в документе называются: Ответ должен состоять из существительного во множественном числе Пример формата ответа: атрибуты	ПК-1.1	3
20.	да	Является ли дата и место составления первичного документа его обязательными реквизитами? Ответ да/нет	ПК-1.1	3
21.	а	Укажите форму бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период: <b><u>а) отчет о финансовых результатах;</u></b> б) бухгалтерский баланс; в) отчет о движении денежных средств; г) отчет об изменениях капитала	ПК-1.1	3

22.	а	Укажите количество уровней системы, которая составляет нормативное регулирование бухгалтерского учета: <u>а) 4;</u> б) 5; в) 6; г) 8	ПК-1.1	3
23.	а	Укажите, для чего служат пассивные счета: <u>а) учет источников образования активов;</u> б) учет основных средств; в) учет имущества; г) учет результатов хозяйственной деятельности	ПК-1.1	3
24.	а	Укажите, для чего используются активные счета: <u>а) учет имущества;</u> б) учет источников образования имущества; в) учет хозяйственных операций; г) учет экономических показателей	ПК-1.1	3
25.	а	Укажите, для чего предназначены регистры бухгалтерского учёта: <u>а) систематизация и накопление информации, содержащейся в первичных документах;</u> б) обобщение результатов проверок; в) учёт основных средств; г) исправление ошибочных записей	ПК-1.1	3
26.	а	Укажите наименование записи, указывающей наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму отраженного ФХЖ: <u>а) бухгалтерская запись;</u> б) калькуляция; в) оценка; г) первичный учет	ПК-1.1	3
27.	а	Укажите наименование способа бухгалтерского учета, предназначенного для группировки, распределения затрат и исчисления себестоимости продукции: <u>а) калькуляция;</u> б) двойная запись; в) оценка; г) первичный учет	ПК-1.1	3
28.	а	Основные хозяйствственные процессы – это: <u>а) снабжение, производство, реализация продукции;</u> б) производство, реализация продукции, распределение прибыли; в) снабжение, реализация продукции, оказание услуг; г) производство, оказание услуг, распределение прибыли	ПК-1.1	3
29.	а	Учетная политика формируется: <u>а) главным бухгалтером;</u> б) кассиром; в) экономистом; г) руководителем	ПК-1.1	3

30.	a	Укажите количество уровней системы, которая составляет нормативное регулирование бухгалтерского учета: <b>а) руководитель;</b> б) бухгалтер; в) заместитель руководителя; г) экономист	ПК-1.1	3
31.	оценка	Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется: Ответ должен состоять из существительного в единственном числе Пример формата ответа: расчет	ПК-1.1	3
32.	1300	<b>Определите сальдо по счету «Касса», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету -1700 руб., а по кредиту – 900 руб.</b> Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца Пример формата ответа: 100	ПК-1.1	3
33.	1700	<b>Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составляет 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., по кредиту – 21000 руб.</b> Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца Пример формата ответа: 100	ПК-1.1	3
34.	3100	<b>Определите сальдо по счету 71, если начальное сальдо составляет 100 руб., оборот по дебету – 10000 руб., по кредиту – 7000 руб.</b> Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца Пример формата ответа: 100	ПК-1.1	3
35.	355000	<b>Определите сальдо по счету 10, если начальное сальдо составляет 240000 руб., оборот по дебету – 132000 руб., по кредиту – 17000 руб.</b> Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца Пример формата ответа: 100	ПК-1.1	3
36.	внеоб- оротные активы	Основные средства относят к разделу Бухгалтерского баланса: _____: Ответ должен содержать название раздела баланса Пример формата ответа: капитал и резервы	ПК-1.1	3
37.	оборот- ные ак- тивы	Затраты в незавершенном производстве относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____: Ответ должен содержать название раздела баланса Пример формата ответа: капитал и резервы	ПК-1.1	3
38.	кратко- срочные обяза- тельства	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____: Ответ должен содержать название раздела баланса Пример формата ответа: капитал и резервы	ПК-1.1	3
39.	6700	Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада ма-	ПК-1.1	3

		териалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.: Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца Пример формата ответа: 100		
--	--	---	--	--

ПК-1.2 - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
40.	а	Определите, какой счет НЕ относится к регулирующим счетам: <b>а) 10 «Материалы»;</b> б) 02 «Амортизация основных средств»; в) 05 «Амортизация нематериальных активов»; г) 42 «Торговая наценка».	ПК-1.2	3
41.	а	Определите, какой счет НЕ относится к инвентарным счетам: <b>а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</b> б) 01 «Основные средства»; в) 43 «Готовая продукция»; г) 50 «Касса»	ПК-1.2	3
42.	66	Счет «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» имеет номер... Ответ должен быть номером счета Пример формата ответа: 02	ПК-1.2	3
43.	переводы в пути	Счет 57 называется: Ответ должен состоять из названия счета Пример формата ответа: Основные средства	ПК-1.2	3
44.	26	Счет «Общепроизводственные расходы» имеет номер... Ответ должен быть номером счета Пример формата ответа: 02	ПК-1.2	3
45.	90, 91	Назовите операционно-результатные счета Ответ должен содержать два номера Пример формата ответа: 60, 62	ПК-1.2	3
46.	99	Назовите финансово-результатный счет Ответ должен содержать один номер Пример формата ответа: 60	ПК-1.2	3
47.	а	К капитальным счетом относится счет: <b>а) 80 «Уставный капитал»;</b> б) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»; в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами».	ПК-1.2	3
48.	а	К собирательно-распределительным относится счет: <b>а) 25;</b>	ПК-1.2	3

		б) 02; в) 05; г) 99.		
49.	a	К бюджетно-распределительным относится счет: <b>а) 97;</b> б) 66; в) 70; г) 69.	ПК-1.2	3
50.	08	Счет «Вложения во внеоборотные активы» имеет номер... Ответ должен быть номером счета Пример формата ответа: 01	ПК-1.2	3
51.	91	Счет «Прочие доходы и расходы» имеет номер... Ответ должен быть номером счета Пример формата ответа: 02	ПК-1.2	3
52.	63	Счет «Резервы по сомнительным долгам» имеет номер... Ответ должен быть номером счета Пример формата ответа: 02	ПК-1.2	3
53.	98	Счет «Доходы будущих периодов» имеет номер... Ответ должен быть номером счета Пример формата ответа: 02	ПК-1.2	3
54.	73	Счет «Расчеты с персоналом по прочим операциям» имеет номер... Ответ должен быть номером счета Пример формата ответа: 02	ПК-1.2	3
55.	расчеты по налогам и сборам	Счет 68 называется: Ответ должен состоять из названия счета Пример формата ответа: Основные средства	ПК-1.2	3
56.	товары	Счет 41 называется: Ответ должен состоять из названия счета Пример формата ответа: Основные средства	ПК-1.2	3
57.	НДС по приобретенным ценностям	Счет 19 называется: Ответ должен состоять из названия счета Пример формата ответа: Основные средства	ПК-1.2	3
58.	расчетные счета	Счет 51 называется: Ответ должен состоять из названия счета Пример формата ответа: Основные средства	ПК-1.2	3
59.	нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)	Счет 84 называется: Ответ должен состоять из названия счета Пример формата ответа: Основные средства	ПК-1.2	3
60.	a	Укажите бухгалтерский счет, который определяет чистую прибыль отчетного года: <b>а) 99 «Прибыли и убытки»</b>	ПК-1.2	3

61.	a	б) 84 «Нераспределенная прибыль» в) 91 «Прочие доходы и расходы» г) 90 «Продажи»	ПК-1.2	3
62.	a	Укажите наименование суммы денежных средств, полученных предприятием за произведенную продукцию, выполненную работу или оказанные услуги: <b>а) <u>выручка</u>;</b> б) прибыль; в) дебет; г) балансовая прибыль.	ПК-1.2	3
63.	a	50.2 «Операционная касса» - это: <b>а) <u>субсчет</u>;</b> б) счет аналитического учета; в) счет синтетического учета; г) дополнительный пассивный счет.	ПК-1.2	3
64.	a	10.1. «Красная масляная краска» - это: <b>а) <u>счет аналитического учета</u>;</b> б) субсчет; в) счет синтетического учета; г) дополнительный пассивный счет.	ПК-1.2	3
65.	a	Счет 10 «Материалы»: <b>а) <u>активный</u>;</b> б) пассивный; в) активно-пассивный; г) забалансовый.	ПК-1.2	3
66.	a	Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: <b>а) <u>активно-пассивный</u>;</b> б) активный; в) пассивный; г) забалансовый.	ПК-1.2	3
67.	a	Счет 82 «Резервный капитал»: <b>а) <u>пассивный</u>;</b> б) активный; в) активно-пассивный; г) забалансовый.	ПК-1.2	3
68.	a	Счет 001 «Арендованные основные средства»: <b>а) <u>забалансовый</u>;</b> б) активный; в) пассивный; г) активно-пассивный.	ПК-1.2	3
69.	a	Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»: <b>а) <u>счет синтетического учета</u>;</b> б) счет аналитического учета; в) субсчет; г) дополнительный пассивный счет.	ПК-1.2	3

ПК-1.4 - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
70.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислено поставщику за доставку материалов: <u>а) Дт 10 Кт 60;</u> б) Дт 60 Кт 10; в) Дт 10 Кт 71; г) Дт 76 Кт 10.	ПК-1.4	3
71.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «С расчетного счета оплачено поставщику за полученные материалы»: <u>а) Дт 60 Кт 51;</u> б) Дт 51 Кт 60; в) Дт 51 Кт 10; г) Дт 10 Кт 51	ПК-1.4	3
72.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Отпущены материалы на производство»: <u>а) Дт 20 Кт 10;</u> б) Дт 10 Кт 20; в) Дт 20 Кт 60; г) Дт 10 Кт 60	ПК-1.4	3
73.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Начислена заработка плата производственным рабочим за производство продукции»: <u>а) Дт 20 Кт 70;</u> б) Дт 70 Кт 20; в) Дт 20 Кт 68; г) Дт 20 Кт 71	ПК-1.4	3
74.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Предприятие включило в себестоимость отчисления на социальное страхование от заработной платы производственных рабочих»: <u>а) Дт 20 Кт 69;</u> б) Дт 20 Кт 68; в) Дт 20 Кт 70; г) Дт 70 Кт 51	ПК-1.4	3
75.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «На расчетный счет поступил платеж от покупателя»: <u>а) Дт 51 Кт 62;</u> б) Дт 60 Кт 51; в) Дт 62 Кт 51; г) Дт 51 Кт 60	ПК-1.4	3
76.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислен НДС по приобретенным материалам»: <u>а) Дт 19 Кт 60;</u> б) Дт 10 Кт 60;	ПК-1.4	3

		в) Дт 68.2 Кт 19; г) Дт 19 Кт 50		
77.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита»: <b><u>а) Дт 67 Кт 51;</u></b> б) Дт 66 Кт 51; в) Дт 51 Кт 66; г) Дт 51 Кт 67	ПК-1.4	3
78.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Перечислены с расчетного счета налоги и сборы»: <b><u>а) Дт 68 Кт 51;</u></b> б) Дт 68 Кт 50; в) Дт 68 Кт 52; г) Дт 68 Кт 55	ПК-1.4	3
79.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Сдана из производства на склад готовая продукция»: <b><u>а) Дт 43 Кт 20;</u></b> б) Дт 20 Кт 43; в) Дт 43 Кт 10; г) Дт 44 Кт 10	ПК-1.4	3
80.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Из кассы выдана заработка плата»: <b><u>а) Дт 70 Кт 50;</u></b> б) Дт 71 Кт 50; в) Дт 60 Кт 50; г) Дт 62 Кт 50	ПК-1.4	3
81.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Получены с р/с в кассу денежные средства для выдачи зарплаты»: <b><u>а) Дт 50 Кт 51;</u></b> б) Дт 70 Кт 50; в) Дт 70 Кт 51; г) Дт 51 Кт 50	ПК-1.4	3
82.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Отгружен товар покупателям, начислена выручка»: <b><u>а) Дт 62 Кт 90.1;</u></b> б) Дт 62 Кт 91.1; в) Дт 60 Кт 90.1; г) Дт 62 Кт 90.2	ПК-1.4	3
83.	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислена амортизация объектов ОС общепроизводственного назначения»: <b><u>а) Дт 25 Кт 02;</u></b> б) Дт 25 Кт 02; в) Дт 20 Кт 02; г) Дт 23 Кт 02	ПК-1.4	3

84.	a	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислена заработка плата административно-управленческому персоналу предприятия»: <u>а) Дт 26 Кт 70;</u> б) Дт 25 Кт 70; в) Дт 20 Кт 70; г) Дт 23 Кт 70	ПК-1.4	3
85.	Дт 08 Кт 60	Напишите корреспонденцию счетов: куплены основные средства у поставщиков:  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
86.	Дт 19 Кт 60	Напишите корреспонденцию счетов: выделен НДС при приобретении ОС.  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
87.	Дт 01 Кт 08	Напишите корреспонденцию счетов: ОС поставлены на учет:  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
88.	Дт 08 Кт 75	Напишите корреспонденцию счетов: передача ОС учредителем в счет вклада в уставный капитал  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
89.	Дт 10 Кт 98	Напишите корреспонденцию счетов: получены безвозмездно материалы и оприходованы по рыночной стоимости  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
90.	Дт 44 Кт 10	Напишите корреспонденцию счетов: отпущены материалы на упаковку и транспортировку продукции  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
91.	Дт 28 Кт 20	Напишите корреспонденцию счетов: выпущена из производства бракованная продукция  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
92.	Дт 20 Кт 60	Напишите корреспонденцию счетов: проведены работы по ремонту ОС в основном производстве подрядчиком  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
93.	Дт 70 Кт 51	Напишите корреспонденцию счетов: перечислена ЗП на банковские карты  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
94.	Дт 66 Кт 51	Напишите корреспонденцию счетов: погашен краткосрочный кредит банка с р/с  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
95.	Дт 04 Кт 08	Напишите корреспонденцию счетов: принят к учету объект НМА  Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи	ПК-1.4	3

		Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10		
96.	Дт 25 Кт 05	Напишите корреспонденцию счетов: начислена амортизация объекта НМА, используемого в общехозяйственных целях Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
97.	Дт 62 (76) Кт 91.1	Напишите корреспонденцию счетов: начислена арендная плата (у арендодателя) Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
98.	Дт 29 Кт 70	Напишите корреспонденцию счетов: начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3
99.	Дт 52 Кт 66	Напишите корреспонденцию счетов: получен краткосрочный кредит в иностранной валюте Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-1.4	3

ПК-2.1 - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
100	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислена выручка (по основному виду деятельности)»: <u><b>а) Дт 62 Кт 90.1;</b></u> б) Дт 60 Кт 90.1; в) Дт 60 Кт 91.1; г) Дт 76 Кт 90.1.	ПК-2.1	3
101	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Начислен НДС при продаже продукции»: <u><b>а) Дт 90.3 Кт 68.2;</b></u> б) Дт 90.2 Кт 68.2; в) Дт 90.1 Кт 68.2; г) Дт 91.2 Кт 68.2	ПК-2.1	3
102	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Отражена фактическая себестоимость реализованной продукции (по основному виду деятельности)»: <u><b>а) Дт 90.2 Кт 43;</b></u> б) Дт 90.3 Кт 43; в) Дт 90.2 Кт 20; г) Дт 91.2 Кт 43	ПК-2.1	3

103	a	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «От продажи продукции получена прибыль (по основному виду деятельности)»: <u>а) Дт 90 Кт 99;</u> б) Дт 91 Кт 99; в) Дт 99 Кт 90; г) Дт 99 Кт 91	ПК-2.1	3
104	a	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Зачислен долгосрочный кредит на р/с»: <u>а) Дт 51 Кт 66;</u> б) Дт 51 Кт 67; в) Дт 51 Кт 50; г) Дт 51 Кт 62	ПК-2.1	3
105	a	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Долгосрочный кредит погашен с р/с»: <u>а) Дт 67 Кт 51;</u> б) Дт 67 Кт 50; в) Дт 62 Кт 51; г) Дт 51 Кт 60	ПК-2.1	3
106	a	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Возвращены работником в кассу неиспользованные подотчетные суммы»: <u>а) Дт 50 Кт 71;</u> б) Дт 51 Кт 71; в) Дт 71 Кт 519; г) Дт 20 Кт 71	ПК-2.1	3
107	a	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Принят к оплате счет поставщика за услуги по реализации готовой продукции»: <u>а) Дт 44 Кт 60;</u> б) Дт 43 Кт 60; в) Дт 60 Кт 44; г) Дт 44 Кт 62	ПК-2.1	3
108	a	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Предоставлен займ работнику организации из кассы»: <u>а) Дт 73.1 Кт 50;</u> б) Дт 73.1 Кт 51; в) Дт 73.2 Кт 50; г) Дт 73.2 Кт 51	ПК-2.1	3
109	a	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Сдана из производства на склад готовая продукция»: <u>а) Дт 43 Кт 20;</u> б) Дт 20 Кт 43; в) Дт 43 Кт 10; г) Дт 44 Кт 10	ПК-2.1	3
110	a	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислена арендная плата (у арендатора) по ОС, используемых в бухгалтерии»: <u>а) Дт 26 Кт 60(76);</u> б) Дт 25 Кт 60(76);	ПК-2.1	3

		в) Дт 20 Кт 60(76); г) Дт 23 Кт 60(76)		
11	а	Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Оплачена арендная плата с р/с»: <b>а) Дт 60 Кт 51;</b> б) Дт 60 Кт 50; в) Дт 62 Кт 51; г) Дт 51 Кт 50	ПК-2.1	3
112	Дт 62 Кт 90.1	Напишите корреспонденцию счетов: отражена выручка от продажи продукции (по основному виду деятельности) Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-2.1	3
113	Дт 62 Кт 91.1	Напишите корреспонденцию счетов: начислена выручка от продажи излишков материалов Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-2.1	3
114	Дт 91.2 Кт 68.2	Напишите корреспонденцию счетов: начислен НДС от продажи материалов Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-2.1	3
115	Дт 50 Кт 73.2	Напишите корреспонденцию счетов: работником внесены деньги в кассу в счет возмещения материального ущерба: Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-2.1	3
116	21000	Выделите НДС от продажи продукции, если начислена выручка 126000 руб. Ответ должен быть в виде суммы НДС Пример формата ответа: 34000	ПК-2.1	3
117	100000	Напишите корреспонденцию счетов: определите финансовый результат, если начислена выручка 300000 руб., себестоимость продукции 150000, НДС – 50000. Ответ должен быть в виде суммы прибыли (убытка) Пример формата ответа: 120000	ПК-2.1	3
118	Дт 70 Кт 73.2	Напишите корреспонденцию счетов: удержанна сумма материального ущерба из зарплаты работника Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-2.1	3
119	Дт 44 Кт 70	Напишите корреспонденцию счетов: начислена зарплата рабочим, занятым упаковкой и погрузкой продукции Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-2.1	3
120	Дт 44 Кт 69	Напишите корреспонденцию счетов: начислены взносы в социальные фонды рабочим, занятым упаковкой и погрузкой продукции Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК-2.1	3
12	Дт 62(76) Кт 90.1	Напишите корреспонденцию счетов: отражена задолженность покупателей за товары, работы, услуги	ПК-2.1	3

		Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10		
12	Дт 62(76) Кт 91.1	Напишите корреспонденцию счетов: отражается задолженность покупателей за прочие активы Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК- 2.1	3
12	Дт 23 Кт 70	Напишите корреспонденцию счетов: начислена ЗП рабочих вспомогательных производств Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10	ПК- 2.1	3